

POLITIKA PRIMITAKA ČLANOVA UPRAVE DRUŠTVA

Članak 1.

Predmet Politike

Ovom Politikom Društvo utvrđuje:

1. sustav primitaka članova Uprave Društva;
2. uvjete postojećih ugovora sklopljenih između članova Uprave i Društva;
3. način podnošenja izvješća o primicima Uprave i Nadzornog odbora Društva na raspravljanje Glavnoj skupštini Društva;
4. postupak donošenja i izmjene ove Politike.

Članak 2.

Osnovne odredbe

Politika primitaka se temelji i zasniva na sljedećim načelima:

1. usklađenost primitaka članova Uprave Društva s poslovnom strategijom i ciljevima Društva;
2. povezanost isplate varijabilnog dijela primitka članova Uprave s ključnim pokazateljima uspješnosti i postignutim rezultatima;

Quattro logistika d.d. Petrovaradinska ulica 1, 10000 Zagreb, Hrvatska · Trgovački sud u Zagrebu · info@quattro-logistika.hr · www.quattro-logistika.hr

Temeljni kapital: 32.500.005,00 EUR u cijelosti uplaćen u novcu i podijeljen na 32.500.005 redovnih dionica, svaka nominalne vrijednosti u iznosu od 1,00 EUR

IBAN HR5723600001102981494 · OIB 91855269571 · VAT/PDV ID. HR91855269571 · MBS 081370753

Predsjednik Uprave: Dalibor Fell · Predsjednik Nadzornog nadbora: Karlo Došen

3. ujednačenosti uvažavanja vrijednosti rada, kompetencija i iskustva članova Uprave i interesa Društva pri određivanju sustava fiksnih i varijabilnih primitaka.

Članak 3.

Primici

Pri raspravljanju primitaka članova Uprave, Nadzorni odbor u obzir uzima osobito poslovnu strategiju Društva, poslovne planove te poslovno, gospodarsko i društveno okruženje u kojem Društvo posluje.

Nadzorni odbor pri raspravljanju primitaka članova Uprave uzima u obzir održivost poslovanja Društva tako da Nadzorni odbor može isplatu godišnjeg bonusa članovima Uprave vezati uz postizanje godišnjih ciljeva članova Uprave (dalje u tekstu; „**Ključni pokazatelji uspješnosti**“). Ključne pokazatelje uspješnosti Nadzorni odbor može odrediti tako da iste postavlja prema ciljevima Društva koje Društvo planira postići u skladu s godišnjim poslovnim planovima.

Nadzorni odbor smije privremeno odstupiti od ove Politike, u cijelosti i/ili djelomično ako to nužno zahtijeva dugoročna dobrobit Društva, a odstupanje se može odnositi samo na varijabilni dio primitaka. Odluku o odstupanju Nadzorni odbor donosi primjenom postupka propisanog za redovito donošenje odluka.

Članak 4.

Vrste primitaka

Ukupni primici članova Uprave sastoje se od:

1. fiksnog dijela primitka
2. varijabilnog dijela primitka
3. ostalih primitaka.

Quattro logistika d.d. Petrovaradinska ulica 1, 10000 Zagreb, Hrvatska · Trgovački sud u Zagrebu · info@quattro-logistika.hr · www.quattro-logistika.hr

Temeljni kapital: 32.500.005,00 EUR u cijelosti uplaćen u novcu i podijeljen na 32.500.005 redovnih dionica, svaka nominalne vrijednosti u iznosu od 1,00 EUR

IBAN HR5723600001102981494 · OIB 91855269571 · VAT/PDV ID. HR91855269571 · MBS 081370753

Predsjednik Uprave: Dalibor Fell · Predsjednik Nadzornog nadbora: Karlo Došen

Maksimalni godišnji primitak članova Uprave sastoji se od fiksnog dijela određenog Menadžerskim ugovorom, varijabilnog dijela koji može iznositi najviše 100% fiksnog dijela primitaka te ostalih primitaka koji mogu iznositi najviše 5% fiksnog dijela primitaka.

Prilikom određivanja primitaka članova Uprave uzeti su u obzir kriteriji povezani s organizacijom i poslovanjem društva, uključujući broj i strukturu zaposlenih.

Članak 5.

Fiksni primici

Fiksni dio primitka članova Uprave predstavlja nepromjenjiv dio primitka definiran jednim ili više pravnih poslova koji Društvo, zastupano po Nadzornom Odboru sklapa s članovima Uprave (dalje u tekstu: „Menadžerski Ugovor“).

Fiksni dio primitka članova Uprave definiran je u mjesečnom bruto iznosu.

Fiksni se dio primitka isplaćuje članovima Uprave na mjesečnoj osnovi, najkasnije do svakog 15. u mjesecu za prethodni mjesec. Isplata fiksnog dijela primitaka isplaćuje se samom činjenicom da član Uprave obavlja dužnost člana Uprave Društva, i to tako dugo dok tu dužnost obavlja.

Ugovoreni fikсни dio primitka odražava relevantno stručno iskustvo, kompetencije, sposobnosti te organizacijsku i zakonsku odgovornost članova Uprave za vođenje poslova Društva i zastupanje Društva.

Ugovoreni fikсни dio primitka ne ovisi o uspješnosti niti je postavljen na način da utječe na sklonost prema preuzimanju rizika. Iznos fiksnog dijela u ukupnim primicima pojedinog člana Uprave ne može biti manji od 45% ukupnih primitaka.

Članak 6.

Varijabilni primici

Menadžerskim Ugovorom može se ugovoriti mogućnost da članovi Uprave mogu pored fiksnih primitaka steći pravo i na varijabilni dio primitaka.

Quattro logistika d.d. Petrovaradinska ulica 1, 10000 Zagreb, Hrvatska · Trgovački sud u Zagrebu · info@quattro-logistika.hr · www.quattro-logistika.hr

Temeljni kapital: 32.500.005,00 EUR u cijelosti uplaćen u novcu i podijeljen na 32.500.005 redovnih dionica, svaka nominalne vrijednosti u iznosu od 1,00 EUR

IBAN HR5723600001102981494 · OIB 91855269571 · VAT/PDV ID. HR91855269571 · MBS 081370753

Predsjednik Uprave: Dalibor Fell · Predsjednik Nadzornog nadbora: Karlo Došen

Ukoliko je Ugovoren Menadžerskim Ugovorom stjecanje prava članovi Uprave na varijabilni dio primitaka, isti se načelno uvjetuje postignutim rezultatima i ostvarenim ciljevima Društva predviđenim godišnjim i/ili višegodišnjim poslovnim planom odnosno o procjeni uspješnosti članova Uprave u kombinaciji s ukupnim financijskim i operativnim rezultatom Društva na godišnjoj i/ili višegodišnjoj razini, operativnoj i tehničkoj uspješnosti poslovanja Društva, sukladno ključnim pokazateljima uspješnosti.

Pored navedenog moguće je Menadžerskim Ugovorom predvidjeti i mogućnost člana Uprave na stjecanje prava na poticajne i/ili dodatne varijabilne primitke, uključivo, ali ne isključivo primjerice sukladno posebnim ciljevima Društva ili kao nagrada za uspješno vođenje Društva u novim i nepredvidljivim situacijama.

Varijabilni primici temeljem posebnih odredaba Menadžerskog Ugovora i posebne odluke Nadzornog odbora Društva mogu uključivati i opsijske planove na stjecanje vlastitih dionica Društva i/ili isplatu varijabilnih primitaka u dionicama Društva.

Definiranje varijabilnog dijela primitka članova Uprave usmjereno je ka ispunjavanju ciljeva poslovne strategije te je prilagođeno profilu rizika poslovanja Društva. Varijabilni primici osiguravaju poticaj za dugoročno uspješno i ispunjenje poslovnih ciljeva i strategije Društva.

Članak 7.

Načela za ugovaranje varijabilnih primitaka

Nadzorni odbor Društva prilikom pregovora oko sklapanja i uređenja odnosa između Uprave i Društva u odnosu na varijabilni dio primitka načelno uzima u obzir sljedeća načela;

Uprava i Nadzorni odbor Društva, zajednički, unaprijed, za svaku poslovnu godinu, ali i cjelokupno razdoblje trajanja mandata članova Uprave, određuju godišnje i višegodišnje poslovne planove Društva te postavljaju određene ciljeve koje Društvo treba ostvariti, koji se mogu mjeriti prema ostvarenoj EBITDA Društva i/ili drugim kriterijima.

Drugi kriteriji koji se mogu uzeti u obzir osobito se mogu sastojati u ispunjenju projektnih zadataka koji se načelno postavljaju kao individualni ciljevi člana Uprave za određeno razdoblje, ali se mogu postaviti i kao ciljevi Uprave kao tijela.

Quattro logistika d.d. Petrovaradinska ulica 1, 10000 Zagreb, Hrvatska · Trgovački sud u Zagrebu · info@quattro-logistika.hr · www.quattro-logistika.hr

Temeljni kapital: 32.500.005,00 EUR u cijelosti uplaćen u novcu i podijeljen na 32.500.005 redovnih dionica, svaka nominalne vrijednosti u iznosu od 1,00 EUR

IBAN HR5723600001102981494 · OIB 91855269571 · VAT/PDV ID. HR91855269571 · MBS 081370753

Predsjednik Uprave: Dalibor Fell · Predsjednik Nadzornog nadbora: Karlo Došen

Pri definiranju točnog iznosa varijabilnog dijela primitka, u obzir se mogu uzeti osobito: 1) financijski godišnji rezultati Društva, 2) operativno, strateško, razvojno poslovanje Društva u pojedinoj godini i/ili tijekom cjelokupnog razdoblja trajanja obavljanja dužnosti člana članova Uprave te 3) izvršenje individualnih ciljeva postavljenih članu Uprave. Ukoliko su unaprijed postavljeni ciljevi ispunjeni tada član Uprave koji ih je ostvario stječe pravo na varijabilni dio primitaka. Iznos varijabilnog dijela u ukupnim primicima pojedinog člana Uprave ne može biti veći od 50% ukupnih primitaka.

U slučaju kada se ciljevi sastoje u ispunjenju projektnih zadataka tada član Uprave stječe pravo na isplatu varijabilnog dijela primitka koji je vezan uz postizanje takvog cilja uspješnim završetkom pojedinih faza projekata ili projekata u cjelini.

Pri izračunu ostvarenja prava na varijabilne primitke članova Uprave, Nadzorni odbor je dužan uzeti u obzir apsolutne i relativne pokazatelje uspjeha poput poslovnih prihoda, operativne dobiti (EBITDA), neto dobiti te realiziranih bruto i neto marži, stope rasta ili pada navedenih pokazatelja u usporedbi s prethodnim razdobljem, poslovnim planom, tržištu/tržištima i djelatnostima u kojima Društvo posluje te objektivnim makroekonomskim pokazateljima poput promjena GDP-a, izvoza i druge relevantne pokazatelje uvjeta u kojima Društvo posluje.

Pri izračunu varijabilnog dijela uzet će se u obzir i objektivna ograničenja u poslovanju (zakonska, sektorska, tržišta ili druga).

Nadzorni odbor može donijeti odluku da se članovima Uprave ili pojedinom članu Uprave koji je ostvario pravo na varijabilni dio primitka neće isplatiti puni varijabilni primitak na koji je stekao pravo u godini u kojoj se inače isplaćuje varijabilni dio primitka, već može odrediti da će Društvo zadržati najviše do 33% (trideset i tri posto) ostvarenog varijabilnog primitka na koji je član Uprave stekao pravo za pojedinu godinu, a koji će se isplaćivati sukcesivno i razmjerno preostalom broju godina obavljanja dužnosti člana Uprave Društva, ako Nadzorni odbor ocijeni da je takvo postupanje u najboljem interesu Društva, radi ostvarenja dugoročnog cilja Društva, u kojem slučaju Društvo na zadržani iznos ne plaća kamate, niti druge troškove.

U svakome slučaju puni iznos svih i svakog zadržanog ostvarenog varijabilnog primitka, na koji je član Uprave stekao pravo, mora biti isplaćen članu Uprave najkasnije na dan koji je jednu godinu od dana prestanka obavljanja dužnosti člana Uprave Društva.

Društvo može zahtijevati od pojedinog člana Uprave povrat varijabilnih dijelova primitaka isključivo u sljedećim slučajevima:

Quattro logistika d.d. Petrovaradinska ulica 1, 10000 Zagreb, Hrvatska · Trgovački sud u Zagrebu · info@quattro-logistika.hr · www.quattro-logistika.hr

Temeljni kapital: 32.500.005,00 EUR u cijelosti uplaćen u novcu i podijeljen na 32.500.005 redovnih dionica, svaka nominalne vrijednosti u iznosu od 1,00 EUR

IBAN HR5723600001102981494 · OIB 91855269571 · VAT/PDV ID. HR91855269571 · MBS 081370753

Predsjednik Uprave: Dalibor Fell · Predsjednik Nadzornog nadbora: Karlo Došen

- a. ako se pravomoćnom sudskom odlukom utvrdi da je član Uprave počinio namjerno gospodarsko kazneno djelo kojim je nastala i/ili mogla nastati šteta Društvu;
- b. ako se dokaže da je poduzimao radnje na štetu Društva s namjerom pribavljanja vlastite imovinske koristi.

Članak 8.

Ostali primici

Članovi Uprave će imati pravo na naknadu odnosno predujam troškova (osobito za reprezentaciju, službena putovanja, uključujući i smještaj za vrijeme službenog putovanja, seminare i stručno usavršavanje te stručnu literaturu i slično) te pravo na povrat uobičajenih dokumentiranih troškova učinjenih za i/ili u korist Društva, a osobito onih koji se odnose na putne troškove i poslovnu reprezentaciju. Naknadu takvih troškova Društvo će izvršiti Članovima Uprave u roku od 7 dana od podnošenja zahtjeva pod uvjetom da isti troškovi budu opravdani i dokumentirani.

Članovi Uprave, isključivo na ime okolnosti da su nositelji funkcije član Uprave Društva, i tako dugo dok obavljaju tu dužnost, mogu imati pravo na teret Društva, u službene i privatne svrhe tijekom cjelokupnog trajanja dužnosti člana Uprave, upotrebljavati službeno vozilo Društva (dalje u tekstu: „**Vozilo**“).

Odabir Vozila i pribavu Vozila određuje Društvo. Sve troškove pribave, održavanja, upravljanja, goriva, poreza, registracije i osiguranja vozila kao i sve druge troškove te poreze, doprinose dažbine i plaćanja propisana za te iz i/ili u vezi upotrebe i/ili korištenja Vozila snosi Društvo.

Članovi Uprave, isključivo na ime okolnosti da su nositelji funkcije članova Uprave Društva, i tako dugo dok obavljaju tu dužnost, mogu imati pravo u cijelosti na teret Društva ugovoriti i održavati na snazi osiguranje od menadžerske odgovornosti («D&O» osiguranje) pod uobičajenim, tržišnim uvjetima, osiguranje od nezgode i bolesti članova Uprave, dodatno odnosno dopunsko zdravstveno osiguranje člana Uprave, uključujući godišnji sistematski pregled člana Uprave. Sve troškove ugovaranja, održavanja i premije kao i sve druge troškove te poreze, doprinose dažbine i plaćanja propisana za te iz i/ili u vezi osiguranja i/ili pregleda iz ovog stavka snosi Društvo.

Članovi Uprave, isključivo na ime okolnosti da su nositelji funkcije članova Uprave Društva, i tako dugo dok obavlja tu dužnost, mogu imati pravo na teret Društva, u službene i privatne

svrhe tijekom cjelokupnog trajanja dužnosti člana Uprave, upotrebljavati mobilni telefon i prijenosno računalo Društva. Odabir i pribavu mobilnog telefona i prijenosnog računala određuje Društvo. Sve troškove nabave te poreze, doprinose, dažbine i plaćanja propisana za te iz i/ili u vezi upotrebe i/ili korištenja mobilnog telefona i prijenosnog računala Društva snosi Društvo.

Članovi Uprave pored i dodatno na navedena prava iz prethodnih stavka ovog članka mogu steći pravo i na druge dodatne primitke u svemu pod uvjetima i na način kako je određeno Menadžerskim ugovorom s pojedinim članom Uprave.

Menadžerskim ugovorom s pojedinim članom Uprave mogu se odrediti i/ili ugovoriti i modaliteti, uvjeti i ograničenja ostvarivanja ostalih primitaka postavljenih ovih člankom ove Politike.

Članak 9.

Menadžerski ugovor članova Uprave

Menadžerskim ugovorom pojedinog člana Uprave regulirano je njegovo zaposlenje u Društvu, trajanje, prestanak i rokovi za raskid ugovora, obveze Društva na isplatu otpremnine te obveza Društva na uplatu dobrovoljnog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i obveza dokupljivanja mirovinskog staža u slučaju da pojedini član Uprave po prestanku menadžerskog ugovora odlazi u prijevremenu mirovinu.

Menadžerskim ugovorom može biti utvrđeno da će član Uprave biti zaposlen u Društvu te je tada Društvo obvezno podmirivati sve poreze, prireze, doprinose i druga davanja propisana pozitivnim propisima Republike Hrvatske koji se obračunavaju na plaću i iz plaće.

Menadžerski ugovor prestaje istekom mandata člana Uprave. Mandat članova Uprave traje najduže 5 (pet) godina, a točno trajanje mandata svakoga člana Uprave će utvrditi Nadzorni odbor svojom odlukom. U slučaju da Nadzorni odbor opozove odluku o imenovanju člana Uprave, menadžerski ugovor i radni odnos za obavljanje poslova člana Uprave prestaje danom dostave odluke kojom Nadzorni odbor opoziva člana Uprave. Nadalje, svaka ugovorna strana ovlaštena je otkazati menadžerski ugovor jednostranom obrazloženom izjavom o otkazu te je Menadžerski ugovor u svako doba moguće sporazumno raskinuti. U slučaju prestanka Menadžerskog ugovora zbog otkaza ili sporazumnog raskida te ispunjenjem uvjeta koji se određuju pojedinačnim Menadžerskim ugovorom, otkazni rok iznosi maksimalno šest mjeseci.

Slučajevi i uvjeti stjecanja otpremnine, način i rokovi njezine isplate mogu se utvrditi pojedinačnim Menadžerskim ugovorom, pri čemu ista u pojedinačnom slučaju ne može biti ugovorena u iznosu većem od 6 (šest) mjesečnih plaća pojedinog člana Uprave.

Quattro logistika d.d. Petrovaradinska ulica 1, 10000 Zagreb, Hrvatska · Trgovački sud u Zagrebu · info@quattro-logistika.hr · www.quattro-logistika.hr

Temeljni kapital: 32.500.005,00 EUR u cijelosti uplaćen u novcu i podijeljen na 32.500.005 redovnih dionica, svaka nominalne vrijednosti u iznosu od 1,00 EUR

IBAN HR5723600001102981494 · OIB 91855269571 · VAT/PDV ID. HR91855269571 · MBS 081370753

Predsjednik Uprave: Dalibor Fell · Predsjednik Nadzornog nadbora: Karlo Došen

Članak 10.

Sukob interesa

Politika primitaka usmjerena je učinkovitom ostvarenju ciljeva Društva, ali i sprječavanju sukoba interesa. Predmetno se osobito ogleda u sljedećem:

- a. naglasak je na fiksnim dijelovima primitaka članova Uprave, dok varijabilni dijelovi primitaka ovise o postizanju poslovnih rezultata Društva na godišnjoj razini,
- b. član Uprave ne može bez suglasnosti Nadzornog odbora za svoj ni za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, ne može biti član uprave ni nadzornog odbora u drugome društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva, a ne može ni u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun te član Uprave ne može biti ni član trgovačkoga društva koji osobno odgovara za obveze toga društva, ako se ono bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva,
- c. postupi li član Uprave suprotno ovdje navedenoj točki b., Društvo može od njega zahtijevati da mu nadoknadi tako nastalu štetu ili može zahtijevati od člana Uprave da dopusti da se poslovi koje je sklopio za svoj račun smatraju poslovima sklopljenima za račun Društva, a da iz poslova koje je sklopio za tuđi račun prenese Društvu ono što je za to primio, odnosno da mu ustupi zahtjev za naplatu,
- d. član Uprave ne može bez suglasnosti Nadzornog odbora sudjelovati u odlučivanju ili sklapanju pravnog posla ako:
 - je zastupnik po zakonu, zakonski zastupnik, prokurist ili punomoćnik druge ugovorne strane,
 - mu je druga ugovorna strana ili zastupnik po zakonu, zakonski zastupnik, prokurist ili punomoćnik druge ugovorne strane srodnik po krvi u pravoj liniji do bilo kojeg stupnja, a u pobočnoj liniji do drugog stupnja ili mu je bračni drug, izvanbračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja, bez obzira na to je li brak prestao ili nije, ili je posvojitelj ili posvojenik druge ugovorne strane, njezina zastupnika po zakonu, zakonskog zastupnika, prokurista ili punomoćnika,
 - vezano uz pravni posao o kojem se odlučuje ili se sklapa postoji sukob interesa između člana uprave i društva,
- e. neovisno o tome sudjeluje li u odlučivanju ili sklapanju pravnog posla iz ovdje navedene točke d., član Uprave mora o takvim okolnostima odmah obavijestiti sve ostale članove Uprave i Nadzorni odbor i navesti sve relevantne činjenice o prirodi svojeg odnosa s drugom ugovornom stranom i postojanja sukoba interesa,
- f. postupi li član Uprave suprotno ovdje navedenim točkama d. i e., Društvo može od njega zahtijevati da mu nadoknadi tako nastalu štetu.

Radi sprječavanja sukoba interesa, osim zakonske zabrane konkurencije, menadžerskim ugovorom može se propisati ugovorna zabrana konkurencije kojom se član Uprave obvezuje da se određeni period nakon prestanka menadžerskog ugovora neće zaposliti ili obavljati bilo kakav posao za, u ime i za račun, za račun /ili biti član Uprave, osoba ovlaštena na zastupanje, ili član bilo kojeg tijela bilo koje druge osobe koja je u tržišnoj utakmici s Društvom, te da neće za svoj ili račun bilo koje treće osobe sklapati poslove kojima se takmiči s Društvom. U slučaju ugovorne zabrane konkurencije, pojedinačnim Menadžerskim ugovorom bit će utvrđeno hoće li Društvo isplaćivati članu Uprave naknadu za vrijeme trajanja zabrane te u kojem iznosu te iznos ugovorne kazne koji je član Uprave dužan platiti Društvu u slučaju kršenja ugovorne zabrane natjecanja.

Članak 11.

Tumačenje

Svi Menadžerski Ugovori koji se sklapaju nakon stupanja na snagu ove Politike moraju biti Usklađeni s ovom Politikom. Menadžerskim Ugovorima bit će Ugovoreno kako se Politika primitaka, u tekstu na snazi u mjerodavnom trenutku, primjenjuje na pojedini Menadžerski Ugovor, te da su Članovi Uprave dužni redovno se informirati o svim promjenama Politike Primitaka.

U slučaju da Glavna skupština Društva ne odobri ovu Politiku ili ako se zbog drugih zakonskih, sektorskih ili tržišnih okolnosti ukaže potreba preispitivanja ove Politike, kao i u drugim slučajevima kada je to povoljno ili potrebno, Nadzorni odbor osobito ima ovlast preispitati ovu Politiku primitaka.

Članak 12.

Izvješće o primicima

Uprava i Nadzorni odbor jednom godišnje sastavljaju izvješće o primicima koje je Društvo isplatilo ili se obvezalo isplatiti svakom članu Uprave i članu Nadzornog odbora tijekom posljednje poslovne godine te podnose to izvješće Glavnoj skupštini na raspravljanje kao

Quattro logistika d.d. Petrovaradinska ulica 1, 10000 Zagreb, Hrvatska · Trgovački sud u Zagrebu · info@quattro-logistika.hr · www.quattro-logistika.hr

Temeljni kapital: 32.500.005,00 EUR u cijelosti uplaćen u novcu i podijeljen na 32.500.005 redovnih dionica, svaka nominalne vrijednosti u iznosu od 1,00 EUR

IBAN HR5723600001102981494 · OIB 91855269571 · VAT/PDV ID. HR91855269571 · MBS 081370753

Predsjednik Uprave: Dalibor Fell · Predsjednik Nadzornog nadbora: Karlo Došen

zasebnu točku dnevnog reda i predlažu posebni prijedlog odluke predmetne Glavne skupštine Društva.

Izvješće o primicima sastavlja se na propisani način i sadrži podatke sukladno propisima na snazi u mjerodavnom trenutku.

Izvješće o primicima ispituje revizor koji ispituje i godišnja financijska izvješća Društva. Revizor je dužan ispitati sadrži li izvješće o primicima propisane podatke te sastaviti izvješće o ispitivanju izvješća o primicima. To izvješće prilaže se izvješću o primicima.

Članak 13.

Stupanje na snagu

Ovu Politiku utvrđuje Nadzorni odbor te istu podnosi Glavnoj skupštini na odobrenje.

Ako Glavna skupština ne odobri ovu Politiku, Nadzorni odbor će Politiku preispitati te istu podastrijeti na odobrenje na prvoj sljedećoj Glavnoj skupštini Društva.

Nadzorni odbor podastire ovu Politiku primitaka Glavnoj skupštini na odobrenje najmanje jednom u svake četiri godine od dana njezina prva donošenja i uvijek kada se ona znatno izmijeni.

Odluka Glavne skupštine, odobrena Politika primitaka, izvješće o primicima te izvješće o ispitivanju izvješća o primicima objavljuju se i čine besplatno dostupnim na razdoblje od barem deset godina, odmah nakon održane Glavne skupštine, na internetskim stranicama Društva, s naznakom datuma do kojeg će one važiti.

Ova Politika primitaka utvrđuje se za razdoblje od mjerodavnog dana 2026. kao dana njezina odobrenja od strane Glavne skupštine, do mjerodavnog dana 2030. godine kao dana koji je četiri godine od dana njezina odobrenja od strane Glavne skupštine održane 2026.g.

Ova Politika stupa na snagu danom njezina odobrenja od strane Glavne skupštine.